

## OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



**OFERTAS DE EMPLEO.** Más información en Redes sociales del Ayuntamiento de Iniesta (FACEBOOK, INSTAGRAM, BANDO MÓVIL), sección de **empleo y formación** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

### **INIESTA**

#### **GUARDA - MANTENIMIENTO**

Empresa de Transportes, situada en Iniesta, necesita incorporar a su plantilla Guarda de mantenimiento.

**Condiciones:**

Trabajo a turnos (mañana, tarde y noche).

Jornada intensiva.

Funciones propias del puesto: Mantenimiento básico de instalaciones y/o vehículos.

Control de accesos

Salario según convenio.

Tipo de contrato: indefinido/fijo.

Interesados/as enviar CV a: [empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es) ASUNTO: **Guarda de mantenimiento.**

#### **FISIOTERAPEUTA ESCUELA DE ESPALDA**

La Escuela de Espalda de Iniesta necesita Fisioterapeuta con al menos 1 año de experiencia y mucha actitud para trabajar.

**Requisitos:**

Fisioterapeuta con un año de experiencia (valorable).

Estar debidamente colegiado/a.

Residencia cercana.

Responsable, con don de gentes y habilidades sociales.

**Condiciones**

Horario de 18:00h a 21:00h los martes y jueves. Salario por horas. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as llamar al [605 122 700](tel:605122700)

## PELUQUERO/A PARA CENTRO GERIÁTRICO

Geriátrico Nuestra Señora de Consolación de Iniesta necesita cubrir su servicio de peluquería 1 ó 2 mañanas al mes. Salario a convenir.

Interesados/as enviar el CV a [centrogeriatricodeiniesta@gmail.com](mailto:centrogeriatricodeiniesta@gmail.com) o 967 54 51 21.

## GRAJA DE INIESTA

### RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN

S.Coop. Champigraja, empresa agroalimentaria dedicada al cultivo del champiñón necesita: RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN.

#### **Funciones**

Planificar, organizar y supervisar la producción.

Revisar el desempeño del personal.

Control de almacén.

Gestión de personal.

#### **Requisitos**

Experiencia (ganas de trabajar y aportar), proactividad, toma de decisiones, trabajo en equipo, gestión, mantenimiento, manejo alto en Excel.

Interesados/as enviar el CV a [champigraja@hotmail.com](mailto:champigraja@hotmail.com) o 678 68 39 04.

## VILLANUEVA DE LA JARA

### CONDUCTOR/A DE CAMIÓN

La empresa Agroptimum Logistics, situada en Villanueva de la Jara, necesita **conductor/a** de camión ruta nacional, sur de Francia y norte de Portugal.

#### **Condiciones**

- Experiencia a partir de 3-6 meses.
- Carnet C+E y CAP en vigor.
- Jornada completa. Contrato indefinido.

Interesados/as enviar CV en la web: [rrhh@agroptimumlogistics.com](mailto:rrhh@agroptimumlogistics.com) o +34 744 62 82 15

## **MOTILLA DEL PALANCAR**

### **ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL**

#### **Funciones**

Venta y distribución de seguros.

#### **Requisitos**

Formación mínima de bachiller. Preferible experiencia como comercial en el sector seguros. Persona dinámica y con ganas de aprender. Formación a cargo de la empresa

#### **Condiciones**

contrato indefinido. Jornada completa de lunes a viernes de 9 a 14 h y de 17 a 20 h. Salario a partir de 20.000 € brutos anuales. Campañas e incentivos. Convenio aplicable: mediación seguros. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **VILLAMALEA**

### **EMPLEADOS/AS PARA DIFERENTES SECCIONES**

La empresa **Champinter Sociedad Cooperativa**, busca empleados/as para distintas secciones.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://web.champinter.com/empleo> o en el correo [curriculums@champinter.com](mailto:curriculums@champinter.com)

## **ALBACETE**

### **ARQUITECTO/A TÉCNICO/A**

#### **Funciones**

Asistir y asesorar técnicamente, a su nivel en las actividades de su especialización. Suministrar información técnica en los asuntos requeridos. Realizar y coordinar y controlar la ejecución de los proyectos y programas. Participar y colaborar con el jefe de servicio /sección.

#### **Requisitos**

Experiencia en el ejercicio de la profesión como arquitecto técnico de al menos dos años (se valorara los servicios que hayan prestado en cualquier administración pública). Formación: arquitecto/a técnic/a. Otras titulaciones: se valorara titulaciones superiores a la

**Servicio de Empleo y Formación del Ayuntamiento de Iniesta**

Pilar Garrido Merino / Lucía Cruz Núñez

Tel.: 967 490 002

[empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es)

solicitada (arquitecto, etc.). Conocimientos técnicos: LOTAU, plan general de ordenación urbana, disciplina urbanística. Herramientas: AutoCAD y similares.

**Condiciones**

Contrato: nombramiento interino (3 meses). Jornada: completa (fijo de 09:00 a 14:00 y flexible de 7:30 a 9:00 y de 14:00 a 15:30 y por la tardes flexibilidad de 16:00 a 20:00 horas de lunes a jueves). Salario: 3.224,16 euros brutos mensuales. No incluida prorrata pagas extra.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

**CUENCA**

**MEDICO/A**

Los interesados deberán presentar sus curriculum a través de esta página, desde el día 16 de febrero hasta el 20 de febrero, ambos incluidos.

**Funciones**

Funciones propias de los servicios sanitarios de los servicios de prevención, como colaboración con las Unidades Básicas de los servicios de vigilancia de la salud, seguimiento de las enfermedades profesionales y accidentes del trabajo...

**Requisitos**

LICENCIADA/O EN MEDICINA. ESPECIALIDAD: MEDICINA DEL TRABAJO. Se va a valorar experiencia en servicios sanitarios de prevención de riesgos laborales desarrollando funciones propias de vigilancia de la salud de los trabajadores y la capacidad para gestionar y organizar las Unidades Básicas sanitarias de los servicios de Riesgos Laborales con criterios y eficiencia.

**Condiciones**

Contrato temporal duración indeterminada a jornada completa. Salario de 3.759,71 brutos mes, no incluida prorrata pagas extras.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **FISIOTERAPEUTA**

### **Funciones**

Realizar técnicas y tratamientos de rehabilitación. Formar parte del equipo multidisciplinar. Asesoramiento sobre pautas de movilizaciones y tratamientos relacionados con fisioterapia. Evaluar e informar sobre la aplicación del plan de tratamiento. Seguimientos y evaluaciones sobre la evolución del tratamiento. Realización de pruebas y valoraciones. Leer e interpretar informes médicos para llevar a cabo el tratamiento más eficaz. Cumplimentar los registros de control y los documentos internos.

### **Requisitos**

Diplomatura o grado en fisioterapeuta.

### **Condiciones**

Salario 1400-1600 € brutos/mes. No incluida prorata pagas extra. Horario de mañana y tarde. Jornada completa. XV Convenio colectivo de discapacidad.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **TÉCNICO/A DE FORMACIÓN (2 PUESTOS)**

### **Funciones**

Gestión de acciones formativas, documentación, memorias, etc. Captación alumnos. Tramitación documentación. Dinamización centro de formación. Gestión de proveedores y clientes.

### **Requisitos**

Valorable: dotes comerciales y habilidades sociales para tratar con alumnos, empresas, entidades y organismos públicos. Conocimiento en el Sistema de Formación Profesional para el Empleo y su gestión, programa FOCO. Conocimiento de gestión de formación con otras entidades. Familiaridad con el tejido empresarial de la localidad. Formación académica: Grado medio en formación profesional, superior o grado universitario. Otras titulaciones. Conocimientos específicos: Conocimientos de informática y/u ofimática. Manejo de aplicaciones como Excel, Word, correo electrónico, etc. Herramientas. Idioma/nivel conocimiento. Conocimientos informáticos. Permiso conducir: Imprescindible carnet de conducir. Vehículo propio. Otros requisitos: Habilidades comunicativas y don de gentes. Capacidad de resolución de conflictos e incidencias.

### **Condiciones**

Valorable discapacidad contrato temporal 6 meses jornada partida a tiempo completo. Salario 1.482,76 € brutos/mes incluido prorata pagas extras.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO**

- Bases específicas y convocatoria para la provisión de una plaza de **Inspector/a de Urbanismo** (concurso-oposición) en el **Ayuntamiento de Albacete**. Más información BOE 12 de febrero.
- Procesos selectivos para ingreso, por el sistema general de acceso libre, mediante oposición, a los Cuerpos de **Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial** de la **Administración de Justicia**. Más información BOE 01 de febrero.
- Convocatoria **Agentes de Hacienda Pública** en el **Ministerio de Hacienda**. Más información: BOE 08 de enero.
- Convocatoria **Cuerpo Técnico de Hacienda** en el **Ministerio de Hacienda**. Más información: BOE 08 de enero.

## **FORMACIÓN/BECAS**

### **INIESTA**

- Curso: **“Intervención del empleo doméstico en el cuidado de personas mayores”**. Duración: 90 h. Horario: tardes del 26 de febrero al 22 de marzo. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Posibilidad de diferentes becas. Más información en: [969 21 33 15](tel:969213315) o en [ACEM INIESTA](#).

### **GRAJA DE INIESTA**

- Curso: **“Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes” (certificado de profesionalidad nivel I)**. Duración: 240 h teoría y 80 h prácticas profesionales no laborables. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 15:00 h. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Posibilidad de diferentes becas. Más información en: [629 45 46 82](tel:629454682) o en el [Ayuntamiento de Graja de Iniesta](#).

## MINGLANILLA

- Curso: **“Mantenimiento de motores y sistemas auxiliares” (Certificado de Profesionalidad TMVG0409) en Centro de Formación Prohevima** . Comienzo 15 de febrero. Horario: Tardes. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Becas disponibles.  
Más información en: [967 216 762](tel:967216762) o [625 176 058](tel:625176058) o [jbc@provehima.com](mailto:jbc@provehima.com)

## MOTILLA DEL PALANCAR

- Curso: **“Montaje y mantenimiento de instalaciones de baja tensión” (Certificado de Profesionalidad nivel II) en Centro de Formación GreenAppleSpain**. Comienzo 26 de febrero. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Becas disponibles. Duración: 850 horas.  
Más información en: [969 33 16 59](tel:969331659) o [717 715 717](tel:717715717)

## ONLINE

- Curso: **“Ofimática. Aplicaciones informáticas de Gestión”**. Duración: 50 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuena.org](mailto:vfernandez@ceoecuena.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Herramientas de Google”**. Duración: 30 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuena.org](mailto:vfernandez@ceoecuena.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Excel avanzado”**. Duración: 20 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuena.org](mailto:vfernandez@ceoecuena.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Fundamentos de Excel”**. Duración: 20 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuena.org](mailto:vfernandez@ceoecuena.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Retoque fotográfico”**. Duración: 35 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuena.org](mailto:vfernandez@ceoecuena.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Autoedición. Diseño gráfico”**. Duración: 40 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuena.org](mailto:vfernandez@ceoecuena.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Photoshop avanzado”**. Duración: 40 horas. Modalidad: Online. Dirigido a

desempleados.

Más información en: [vfernandez@ceoecuencia.org](mailto:vfernandez@ceoecuencia.org) o 969 21 33 15

- Curso: **“Fundamentos Robótica”**. Duración: 50 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.

Más información en: [vfernandez@ceoecuencia.org](mailto:vfernandez@ceoecuencia.org) o 969 21 33 15

- Curso: **“Contabilidad”**. Duración: 50 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.

Más información en: [vfernandez@ceoecuencia.org](mailto:vfernandez@ceoecuencia.org) o 969 21 33 15

## **AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS**

- Subvenciones para favorecer el **Relevo en actividades y oficios tradicionales** en Castilla-La Mancha. Más información: <http://www.jccm.es/tramites/1009098>
- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2020-2023** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial para el ejercicio 2023. Más información: <https://adelante-empresas.castillalamancha.es/adelante/fomento-de-la-inversion>
- Ayudas para la **Conciliación de la vida familiar y laboral**, cofinanciable por el Fondo Social Europeo Plus (FSE +). Más información: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvenciones-para-la-conciliacion-de-la-vida-familiar-y-laboral-cofinanciable-por>