

## OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



**OFERTAS DE EMPLEO.** Más información en Redes sociales del Ayuntamiento de Iniesta (FACEBOOK, INSTAGRAM, BANDO MÓVIL), sección de **empleo y formación** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

### **ÁMBITO NACIONAL**

#### **TÉCNICO/A DE SISTEMAS DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS EN PARQUES FOTOVOLTAICOS**

##### **Funciones**

Técnico especialista en trabajos de hincado en parques fotovoltaicos, incluyendo el mantenimiento y enseñanza de otros operarios de dichas máquinas de hincado. Técnico en montajes eléctricos en Instalaciones de Energías renovables con las funciones de: instalación, coordinación de equipos, control y redacción de incidencias, mantenimiento y funcionamiento de maquinaria pesada como son la retroexcavadora, manipulador telescópico, hincadora y supervisión del funcionamiento de dicha maquinaria en parques fotovoltaicos.

##### **Requisitos**

Se valorará experiencia en trabajos similares. Estudios mínimos: FP de grado medio. Se valorarán cursos en: sistemas eléctricos básicos, y mantenimiento y reparación de maquinaria industrial. Conocimiento y manejo de maquinaria pesada: retroexcavadora, manipulador telescópico, hincadora y supervisión del funcionamiento de dicha maquinaria en parques fotovoltaicos. Conocimientos en montaje eléctrico en parques fotovoltaicos. Conocimientos básicos en ofimática

##### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa, de lunes a viernes de 8 a 14 h y 16 a 18 h. Disponibilidad para viajar por todo el territorio nacional. Salario de 1777,21 euros netos mensuales en función del convenio vigente. Convenio del metal de Albacete. Dietas y alojamiento fuera del centro de trabajo a cargo de la empresa.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **MADRIGUERAS**

### **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO**

Se necesita cubrir puesto de técnico de mantenimiento para residencia de mayores en Madrigueras.

#### **Funciones**

Tareas relacionadas con la cerrajería, fontanería, electricidad, jardinería, mantenimiento de utensilios, menaje, electrodomésticos, mobiliario, etc.

#### **Requisitos**

No requeridos. Formación profesional de grado medio o superior relacionado con el puesto.

#### **Condiciones**

Contrato temporal jornada completa. Horario de lunes a viernes según cuadrante.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **LA RODA**

### **MECÁNICO/A DE AUTOMÓVILES**

#### **Funciones**

Auxiliar operaciones de mecánica de automóviles.

#### **Requisitos**

No necesaria experiencia. Edad menor de 30 años. CONTRATO DE FORMACIÓN.

#### **Condiciones**

CONTRATO DE FORMACIÓN. Duración contrato 6 meses. Jornada completa.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **TÉCNICO/A EN COLOCACIÓN DE PAVIMENTOS (5 PUESTOS)**

### **Funciones**

Colocación de pavimentos.

### **Requisitos**

Curso de prevención de riesgos del sector de la construcción de 20 horas.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa mañanas y tardes.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **ALBACETE**

### **ADMINISTRATIVO/A - CONTABLE**

### **Funciones**

Contabilidad, gestión comercial, facturación, impuestos trimestrales, atención al cliente.

### **Requisitos**

Formación mínima formación profesional grado superior rama administrativa o superior. Se requiere experiencia en contabilidad de empresa, gestión comercial conocimiento trimestrales y manejo de sedes electrónicas.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa. Horario de lunes a viernes horario de 8 a 13:30 y 15:30 a 18 h.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **MOTILLA DEL PALANCAR**

### **CHOFER DE REPARTO**

Se necesita Chofer de Reparto en empresa situada en Motilla del Palancar.

#### **Requisitos**

Disposición inmediata. Carnet de conducir C+CAP.

#### **Condiciones**

Horario de lunes a viernes. Salario según convenio.

Interesados/as enviar CV a: [adl@minglanilla.es](mailto:adl@minglanilla.es)

## **SISANTE**

### **DOCENTE**

#### **Funciones**

Impartir Certificado de Profesionalidad Nivel II de Actividades de Gestión Administrativa.

#### **Requisitos**

Experiencia en el puesto. Ofimática. Titulación relacionada con gestión administrativa.

#### **Condiciones**

Se ofrece contrato indefinido de 6 horas diarias. Salario de 2700 euros brutos mensuales.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **CUENCA**

### **ADMINISTRATIVO/A**

LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA UCLM NECESITA CUBRIR UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A PARA EL PROGRAMA DE ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS. SE REQUIERE NIVEL MÍNIMO B1 DE IDIOMA EXTRANJERO, PREFERENTEMENTE INGLES

#### **Funciones**

Apoyo administrativo y logístico al Programa ESPACU Asistencia y acompañamiento personal a la hora de resolver las distintas eventualidades (hospitales, citas médicas,

**Servicio de Empleo y Formación del Ayuntamiento de Iniesta**

Pilar Garrido Merino / Lucía Cruz Núñez

Telf.: 967 490 002

[empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es)

recepción de estudiantes). Actualización página web y redes sociales. Apoyo logístico en la organización de eventos (contratación de excursiones, compra de entradas, acompañamiento a actividades culturales). Gestión de la documentación contable, archivo y registro. Actualización de base de datos. Gestión y asignación de los estudiantes a las familias de acogida. Gestión y reserva de otros alojamientos turísticos: apartamentos, hostales, residencias universitarias etc.

**Requisitos**

PLAZO ENVÍO DE CURRÍCULUM DEL 16-11-2023 AL 21-11-2023 Experiencia mínima de 6 meses en temas relacionados con las tareas del puesto Formación académica: Formación Profesional de Grado Medio; de Grado superior o cualquier formación y/o estudios vinculados con las funciones a desempeñar, como por ejemplo, con áreas de administración y gestión, de comercio y marketing, turismo,.. Conocimientos específicos: Conocimiento y/o experiencia acreditada en el mundo universitario, con programas internacionales, empresas de turismo. Manejo de redes sociales: Instagram, YouTube, Facebook Conocimientos demostrables en idiomas, preferiblemente en inglés, se hará una prueba. Conocimientos informáticos: Conocimientos medio-altos de ofimática general: Word, Excel, Access, Publisher, Power Point, Outlook y Canva. Manejo de redes sociales: Instagram, YouTube, Facebook Permiso conducir: Se valorará disponer de carnet de conducir Vehículo propio: se valorará Otros requisitos: Residencia en Cuenca

**Condiciones**

CONTRATO INDEFINIDO A JORNADA COMPLETA, CON SALARIO DE 17.704,50 € BRUTOS AÑO AQUELLAS PERSONAS QUE SEAN SELECCIONADAS TRAS EL ENVÍO DE CURRÍCULUM, DEBERÁN PRESENTAR A REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE: Fotocopia del DNI o Pasaporte. Nº Seguridad Social y vida laboral Justificantes de la formación efectuada. Justificantes y documentos que el interesado estime oportuno, acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria y de los méritos que desea acreditar.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO**

- Bolsa de Trabajo del **SESCAM**. Plazo hasta el 04 de diciembre del 2023.  
Más información: <https://sescam.jccm.es/selecta/login.jsp>
- Bolsas de trabajo en las escalas: Laboratorio, Técnico Auxiliar, Especialidad Psicología y Técnico Superior de cometido especial: Letrado en la **Universidad de Castilla La Mancha** (DOCM 15 noviembre).

## **FORMACIÓN/BECAS**

### **INIESTA**

- Curso “**Comunicación en las Relaciones Profesionales**” en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 50 horas del 20 de noviembre al 04 de diciembre. Modalidad: Presencial.  
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 626558095](https://www.ceoecepy.me/iniesta).
- Curso “**Conducción de Carretilla Elevadora**” en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 20 horas. Modalidad: Presencial.  
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 626558095](https://www.ceoecepy.me/iniesta).
- Curso “**Manipulación de Alimentos**” en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 10 horas. Modalidad: Presencial.  
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 626558095](https://www.ceoecepy.me/iniesta).
- Curso “**Google y sus aplicaciones**” en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 30 horas. Modalidad: Presencial.  
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 626558095](https://www.ceoecepy.me/iniesta).
- Curso “**Función logística y optimización de costes**” en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 25 horas. Modalidad: Presencial.  
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 626558095](https://www.ceoecepy.me/iniesta).

## VILLANUEVA DE LA JARA

- Curso “**Gestión contable y gestión administrativa para auditoría**” (Título de **Certificado de Profesionalidad Nivel III**) en Instituto de Prácticas y Simulación de Empresas Villanueva de la Jara (CU). Duración: 560 horas. Modalidad: Presencial. Más información en: [formacion@institutopracticas.com](mailto:formacion@institutopracticas.com) o 967 49 84 54 / 629741045.

## CURSOS ONLINE

- Curso “**Logística de flotas y sistemas telemáticos**”. Está dirigido a trabajadores y desempleados. Modalidad: Online. Fechas: Noviembre. Más información e inscripciones en: [lgiron@ceoecuenca.org](mailto:lgiron@ceoecuenca.org) o 626 55 79 95
- Curso “**Cocina Italiana**”. Está dirigido a trabajadores de la hostelería y demandantes de empleo. Modalidad: Online. Duración: 65 horas. Fechas: Noviembre. Más información e inscripciones en: [arodriguez@ceoecuenca.org](mailto:arodriguez@ceoecuenca.org) o 969 21 33 15

## AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS

- Subvenciones para favorecer el **Relevo en actividades y oficios tradicionales** en Castilla-La Mancha. Más información: <http://www.jccm.es/tramites/1009098>
- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2020-2023** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial para el ejercicio 2023. Más información: <https://adelante-empresas.castillalamancha.es/adelante/fomento-de-la-inversion>
- Ayudas para la **Conciliación de la vida familiar y laboral**, cofinanciable por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+). Más información: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvenciones-para-la-conciliacion-de-la-vida-familiar-y-laboral-cofinanciable-por>