

OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



OFERTAS DE EMPLEO. Más información en Redes sociales del Ayuntamiento de Iniesta (FACEBOOK, INSTAGRAM, BANDO MÓVIL), sección de **empleo y formación** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

INIESTA

CREACIÓN DE UNA BOLSA PARA PEON/CONDUCTOR-A DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS

Más información en el Servicio de empleo y formación del Ayuntamiento de Iniesta.

Funciones

Las propias de la recogida de residuos urbanos.

Requisitos

Permiso de conducir C + CAP en vigor.

No es necesaria experiencia.

Condiciones

Contrato temporal de sustitución hasta que se resuelva la convocatoria de estabilización de empleo del Ayuntamiento de Iniesta.

Jornada: domingo a viernes.

Interesados/as enviar CV en la web: empleo@iniesta.es. **ULTIMO DÍA DE ENVIAR CV EL 06 DE OCTUBRE 2023.**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Se necesita **Auxiliar Administrativo/a para una empresa ubicada en Iniesta.**

Requisitos:

- Formación en administrativo (Certificado de profesionalidad, Grado medio, Grado superior).
- Jornada: lunes a viernes (9 h a 14 h y 16 h a 19 h).
- Incorporación inmediata.

✓ Interesados/as enviar CV a: empleo@iniesta.es, poner en el asunto: **ADMINISTRATIVO 1**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

REQUISITOS:

- Formación profesional grado medio / superior en administración- finanzas.
- Persona responsable, organizada, dinámica, proactiva y resolutiva.
- Capaz de gestionar situaciones puntuales alta carga de trabajo.
- Capaz de trabajar en equipo.
- Nivel ofimático medio - alto: Microsoft, Outlook, Programa gestión, extranet-intranet, redes sociales.
- **Importante:** Nivel avanzado en Excel: Se trabaja con hojas de cálculo.
- Interés por el interiorismo y la decoración.
- Buena comunicación administrativa.
- Se valora experiencia de al menos 2 años.

Tareas a desarrollar:

- Atención al cliente: información, soporte y resolución de incidencias.
- Gestión equipo comercial: contacto con fontaneros, interioristas y arquitectos.
Seguimiento de clientes.
- Gestión de pedidos.
- Liquidaciones y albaranes de venta.
- Facturación de clientes.
- Gestión entradas: Revisión de albaranes de compras, precios, incidencias.
- Mantenimiento de la exposición.
- Introducción de productos en la intranet.
- Realización de estadísticas con hojas de cálculo.

Jornada:

- Jornada completa. L - V 9:00 - 13:30 / 16:00 - 19:30
- Actitud proactiva.
- Incorporación inmediata.

- ✓ Interesados/as enviar CV: empleo@iniesta.es , poner en el asunto: **ADMINISTRATIVO 2**

ENFERMERO/A

Funciones

Las propias del puesto de trabajo

Requisitos

Grado en enfermería valorable experiencia en residencia de mayores

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa en turnos de mañanas o tardes y opción a jornada parcial salario a partir de 1.860 € brutos mensuales incluida prorratea pagas extras. Incorporación lo antes posible convenio aplicable: el del servicio de atención a las personas dependientes.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

CAMARERO/A

Se necesita **Camarero/a** para Restaurante en Iniesta.

Requisitos:

Experiencia en el puesto.

Persona responsable y con actitud positiva.

Habilidades comunicativas de cara al público y buena interacción con los clientes.

Trabajo en equipo.

Interesados/as enviar CV a: maxvescovo@hotmail.com

MOTILLA DEL PALANCAR

CAMARERO/A

Funciones

Las propias de la categoría.

Requisitos

No se requiere experiencia.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de lunes a domingo. Salario a partir de: 15.138;90 € brutos anuales según convenio incorporación lo antes posible convenio aplicable el de hostelería de Cuenca.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

FISIOTERAPEUTA

Funciones

Realizar técnicas y tratamiento de rehabilitación. Formar parte de equipos multidisciplinares. Realizar pruebas y valoraciones médicas. Seguir y evaluar sobre la evolución del tratamiento aplicado evaluar e informar la aplicación del tratamiento. Conocer los recursos propios disponibles. Participar en sesiones de trabajo con el fin de aumentar conocimientos. Asesorar sobre pautas de movilizaciones y técnicas fisioterapéuticas. Diseñar e implementar tratamientos personalizados a cada paciente. Leer e interpretar informes médicos para llevar a cabo el tratamiento más eficaz. Evaluar la movilidad del paciente. Efectuar diferentes ejercicios con cada paciente. Conocer las últimas técnicas en el campo de la fisioterapia.

Requisitos

Grado en fisioterapia. Preferentemente con experiencia.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de 08:00 a 14:00 h y de 16:00 a 18:00 h. Salario a partir de 1.385,82 € brutos mensuales. No incluida prorrata pagas extra. Fecha de incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

CONDUCTOR-MECÁNICO

Funciones

Transporte a nivel nacional.

Requisitos

Carnet de vehículo pesado y CAP.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de 07:00 h a 15:00 h. Salario a partir de 2.000€ brutos mensuales incluido prorrateo pagas extra. El sueldo es revisable y se negociará según valía. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

VILLANUEVA DE LA JARA

CONDUCTOR/A DE CAMION para empresa AGROPTIMUM LOGISTICS

Funciones

Transporte de mercancías nacional, sur de Francia y norte de Portugal.

Requisitos

Carnet de conducir: C+E y CAP en vigor experiencia mínima de 3 meses con camión con lona o frigorífico vehículo propio.

Condiciones

Contrato indefinido, jornada completa de lunes a sábados con los descansos legalmente establecidos salario a partir de 18.000 € brutos anuales + dietas + incentivos fecha de incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: rrhh@agroptimumlogistics.com o +34 744628215

CASTILLEJO DE INIESTA

AYUDANTE DE COCINA

Funciones

Ayudante de cocina y limpieza.

Requisitos

No hace falta experiencia.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa en horario de mañanas de 08:00 a 17:00 h o de tardes 15:00 a 00:00 horas con una hora de descanso. Salario a partir de 1.500 € brutos mensuales no incluida prorrata pagas extra. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

TARAZONA DE LA MANCHA

FISIOTERAPEÚTA

Funciones

Realizar los tratamientos y técnica rehabilitadora que se prescriban. Participar, cuando se le pida, en el equipo multiprofesional del centro para la realización de pruebas o valoraciones relacionadas con su especialidad profesional. Hacer el seguimiento y la evaluación de la aplicación de tratamiento que realice. Conocer, evaluar e informar y cambiar, en su caso, la aplicación del tratamiento de su especialidad, cuando se den, mediante la utilización de recursos ajenos. Conocer los recursos propios de su especialidad en el ámbito territorial. Participar en juntas y sesiones de trabajos que se convoquen en el centro. Colaborar en las materias de su competencia en los programas que se realicen de formación e información a las familias de las personas usuarias e instituciones. Asesorar a profesionales que lo necesiten sobre pautas de movilizaciones y los tratamientos en los que tengan incidencia las técnicas fisioterapeutas.

Requisitos

Grado en Fisioterapia.

Condiciones

Contrato con jornada completa.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

ENFERMERO/A

Funciones

Propias de enfermería en una residencia de mayores.

Requisitos

Diplomatura o Grado en Enfermería.

Condiciones

Contrato temporal 3 meses aprox. Jornada parcial 30 h./semanales.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

ALBACETE

ADMINISTRATIVO LABORAL

Funciones

Confección de nóminas, seguros sociales, bajas y alta médicas de trabajadores, altas y bajas de trabajadores en seguridad social, confección de contratos de trabajo, conocimiento en SILTRA, sistema Delt@ y uso de programas informáticos relacionados con el departamento laboral.

Requisitos

Experiencia mínimo de 2 años en los últimos 5 años en confección de nóminas, seguros sociales, bajas y alta médicas de trabajadores, altas y bajas de trabajadores en seguridad social, confección de contratos de trabajo, conocimiento en SILTRA, sistema Delt@ y uso de programas informáticos relacionados con el departamento laboral. Graduado Social, licenciado en derecho o similar, graduado de FP.

Condiciones

Contrato de trabajo indefinido. Jornada laboral completa horario de lunes a jueves de 8:30 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas y viernes de 8:30 a 15:00 h.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

- Bolsa de trabajo de **PEÓN/CONDUCTOR recogida de residuos urbanos en INIESTA (publicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Iniesta 22/09/23).**
- Bolsa de trabajo **PROFESOR/A DE SAXOFÓN Y MÚSICA MODERNA** en Tarazona de la Mancha (publicada en sede electrónica del Ayto de Tarazona el 20 de septiembre 2023).
- Bolsa de trabajo **MONITOR/A DEPORTIVO DE FÚTBOL Y MULTIDEPORTE** en EL Picazo (publicada en BOP 18 de septiembre 2023).
- Aprobación Oferta de Empleo Público en San Clemente (publicada en BOP 20 septiembre 2023).
- Convocatoria provisión temporal puesto de tesorero Jefe del departamento de tesorería y recaudación en el Ayto de Albacete (publicado BOPA 18 septiembre 2023).

FORMACIÓN/BECAS

INIESTA

- Curso **“Herramientas y Competencias Digitales para el Trabajo”** en Iniesta (CU). Duración: 32 horas. Fecha: del **17 al 23 de octubre**. Modalidad: Presencial. Para desempleados.
Más información en: [AYUNTAMIENTO DE INIESTA 967490002 \(Departamento de Empleo\) ó 967860749](#).
- Curso **“Retoque fotográfico”** en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 35 horas. Fecha prevista: del 09/10 al 19/10. Modalidad: Presencial. Becas disponibles.
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 967491159 / 626558095](#)
- Curso **“Comunicación en las Relaciones Profesionales”** en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 50 horas. Fecha prevista: del 16/10 al 31/10. Modalidad: Presencial.
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 967491159](#).
- Curso **“Conducción de Carretilla Elevadora”** en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 20 horas. Modalidad: Presencial.
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 967491159](#).
- Curso **“Manipulación de Alimentos”** en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 10 horas. Modalidad: Presencial.
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 967491159](#).
- Curso **“Firma Digital”** en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 20 horas. Modalidad: Presencial.
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 967491159](#).
- Curso **“Google y sus aplicaciones”** en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 30 horas. Modalidad: Presencial.
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 967491159](#).

UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA

- Curso “Convocatoria de **Premios a Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster** del Aula de Educación Ambiental” de la Universidad de Castilla-La Mancha. Curso 2022-2023 (DOCM 21 julio).

AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS

- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2020-2023** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial para el ejercicio 2023. Más información: <https://adelante-empresas.castillalamancha.es/adelante/fomento-de-la-inversion>
- Ayudas para la **Conciliación de la vida familiar y laboral**, cofinanciable por el Fondo Social Europeo Plus (FSE +). Más información: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvenciones-para-la-conciliacion-de-la-vida-familiar-y-laboral-cofinanciable-por>