

OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



OFERTAS DE EMPLEO. Más información en Redes sociales del Ayuntamiento de Iniesta (FACEBOOK, INSTAGRAM, BANDO MÓVIL), sección de **empleo y formación** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

INIESTA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Empresa ubicada en Iniesta requiere incorporar a su plantilla un puesto de Auxiliar Administrativo/a.

Requisitos

Grado Medio o Grado Superior de la Rama Administrativa. Conocimientos de Paquete Office.

Condiciones

Jornada completa en horario de mañana y tarde. Salario según Convenio.

Interesados/as enviar CV a: empleo@iniesta.es Asunto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

VILLANUEVA DE LA JARA

PERSONAL DE ALMACÉN (4 PUESTOS)

Funciones

Preparación de pedidos. Atención de incidencias. Carga y descarga de mercancía.

Requisitos

Formación no necesaria, experiencia no necesaria. Permiso de conducir y vehículo propio.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa en turnos rotativos. Salario desde 1.200€ a 1.400 € brutos mensuales incluida prorata pagas extra. Incorporación lo antes posible. Convenio Agropecuario de Cuenca.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

MINGLANILLA

TERAPEUTA OCUPACIONAL / LOGOPEDA

Funciones

Tareas a llevar a cabo con personas mayores dentro del programa de promoción de la autonomía personal, tales como la prevención de la discapacidad, estimulación cognitiva y funcional y otras tareas propias del puesto.

Requisitos

Formación: Terapeuta Ocupacional/Logopeda. Experiencia en el trabajo y actividades ocupacionales con personas mayores. Permiso de conducir B.

Condiciones

Contrato temporal de 1 año. Jornada parcial de 5 horas a la semana repartidas entre los martes y viernes por las mañanas. Salario a partir de 522,34 € brutos mensuales incluida prorrateo pagas extra. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

GESTOR/A DE TRÁFICO

Grupo Logístico Sertranin, ubicado en Minglanilla, precisa incorporar un/a Gestor/a de Tráfico. Trabajarás en colaboración directa con Dirección, en una empresa en constante crecimiento, además de estar con un equipo joven y dinámico y en constante evolución.

Requisitos mínimos:

Formación en Transporte y Logística o experiencia en puestos similares.

Funciones

Distribución y asignación de servicios entre la flota propia y subcontratada.

Facilitar toda la información necesaria a los conductores que realicen el servicio (Direcciones de carga y descarga, condiciones de carga, etc.).

Gestión y planificación de las rutas.

Negociación de los servicios con los clientes y proveedores.

Introducción de los servicios en el programa propio.

Resolución de incidencias que se produzcan.

Seguimiento de los conductores y de las rutas diarias.

Gestión de Documentación.

Control del Tacógrafo de los conductores propios.

Búsqueda y Contratación de Cargas.

Servicio de Empleo y Formación del Ayuntamiento de Iniesta

Pilar Garrido Merino / Lucía Cruz Núñez

Tel.: 967 490 002

empleo@iniesta.es

Se valorarán positivamente las siguientes competencias profesionales:

- Capacidad de trabajo en entorno dinámico
- Compromiso e implicación con la empresa.
- Trabajar bajo presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Resolución de incidencias.
- Orientación a resultados.

Condiciones

Si te gustan los desafíos y un entorno en constante cambio, únete a nosotros. Te ofrecemos una oportunidad única para desarrollarte profesionalmente en una empresa líder en sector del transporte y logística.

Interesados/as enviar CV a: italavera@sertranin.com o elena.talavera@sertranin.com

TÉCNICO/A DE RRHH, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Grupo Logístico Sertranin, ubicado en Minglanilla, precisa incorporar un/a Técnico/a de RRHH, Calidad y Medio Ambiente. Trabajarás en colaboración directa con Dirección, en una empresa en constante crecimiento, además de estar con un equipo joven y dinámico y en constante evolución.

Requisitos mínimos:

Capacidad de trabajo en entorno dinámico. Compromiso e implicación con la empresa. Trabajar bajo presión. Capacidad de trabajo en equipo. Resolución de incidencias. Actitud proactiva.

Funciones

Gestionar los procesos relativos a Organización y Desarrollo de personas: Estructura organizativa, descripciones y valoración de puestos, desarrollos profesionales y de competencias, planes de formación, incorporaciones, comunicaciones internas y con dirección, etc. Control y supervisión los procesos de Administración de Personal para lograr una gestión ágil y adecuada a normativa en las contrataciones, altas, bajas, seguros sociales, etc. Preparación de auditorías (internas y externas), con el cumplimiento de la legislación actual. Vocación de formación del personal para adaptarse a las normativas actuales y futuras en materia de calidad, PRL y medio ambiente.

Condiciones

Si te gustan los desafíos y un entorno en constante cambio, únete a nosotros. Te ofrecemos una oportunidad única para desarrollarte profesionalmente en una empresa líder en sector del transporte y logística.

Interesados/as enviar CV a: italavera@sertranin.com o elena.talavera@sertranin.com

VILLAMALEA

AYUDANTE DE COCINA

Funciones

Limpieza de platos y utensilios de cocina. Tareas básicas de preparación de vegetales como puede ser, pelar patatas, lavar lechugas y la preparación de ensaladas. Ayuda al cocinero en la preparación de almuerzos y menús con tareas muy fáciles y básicas que no requieren experiencia.

Requisitos

No se requiere experiencia previa.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa. Incorporación inmediata. Horario: miércoles, jueves y viernes de 9.30 a 13.00 y de 14.30 a 18.00. Sábados de 9.00 a 13.00 y de 21.00 a 01.30 y domingos de 14.00 a 18.00. Salario: 1310 euros mensuales netos incluida prorrata pagas extra. Convenio Hostelería.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

GRAJA DE INIESTA

GESTOR/A DE TRÁFICO – ADMINISTRATIVO/A

Empresa Jasaro S.L, ubicada en Graja de Iniesta, precisa incorporar Gestor/a de Tráfico – Administrativo/a en general.

Incorporación inmediata. Periodo de prueba de 1 mes con posibilidad de contrato indefinido.

Jornada laboral de 9 a 14 y 16 a 19 horas.

Titulación y experiencia no requerida, pero valorable.

Interesados/as enviar CV a: recursoshumanos@jasaro.com ASUNTO: Gestor/a de Tráfico – Administrativo/a.

CONDUCTORES/AS PARA CAMIÓN ARTICULADO

Empresa Jasaro S.L, ubicada en Graja de Iniesta, precisa incorporar Conductores/as para Camión Articulado.

Se requiere experiencia en el sector, estar en posesión de todos los carnets, CAP y tacógrafo digital en vigor. Se valora ADR.

Se ofrece contrato inicial indefinido.

Interesados/as enviar CV a: recursoshumanos@jasaro.com ASUNTO: Conductores/as para Camión Articulado.

MECÁNICO/A

Funciones

Revisión y mantenimiento de turismos. Diagnóstico de averías, reparación y mantenimiento de vehículo ligero y pesado. Resolución de incidencias electrónicas.

Requisitos

Ciclo de formativo de Grado Medio en Mecánica. Conocimiento avanzado de mecánica y trabajo en equipo. Conocimientos de mecánica, electricidad y electrónica. Dos años de experiencia. Carnet B de conducir y vehículo propio.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de 8:00 a 14:00 h y de 16:00 a 19:30 h. Salario a partir de 1.500 € brutos mensuales, no incluida prorata pagas extra. Incorporación lo antes posible. Convenio colectivo aplicable: Siderometalúrgica.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

MOTILLA DEL PALANCAR

INSPECTOR/A MECÁNICO/A ITV

Funciones

Inspección de vehículos de conformidad con todos los requisitos y reglamentos legales e internos. Garantizar la documentación del procedimiento de inspección. Entrega del certificado de inspección al cliente y explicar el resultado de forma transparente y comprensible. Informar al cliente sobre los pasos siguientes, en caso de que el vehículo no supere la inspección. Puede actuar como mentor durante la formación inicial de los nuevos

Servicio de Empleo y Formación del Ayuntamiento de Iniesta

Pilar Garrido Merino / Lucía Cruz Núñez

Tel.: 967 490 002

empleo@iniesta.es

inspectores de vehículos. Asumir las tareas de coordinación administrativa y técnica de cualquier función de la inspección si es necesario. Otras tareas que se le asignen.

Requisitos

Grado Superior en Automoción. Experiencia no requerida, aunque se valorará experiencia en el sector.

Condiciones

Contrato temporal de interinidad. Jornada completa de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 h y de 16:00 a 18:00 y sábados de 09:00 a 14:00 h. Salario a partir de 1.285,71 € brutos mensuales. No incluida prorratea pagas extra. Convenio aplicable: de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

PERSONAL PARA ALMACÉN Y LOGÍSTICA

La empresa Auto Comercial Monedero S.L, ubicada en Motilla del Palancar, precisa incorporar Personal para Almacén y Logística.

Funciones

Recepción e identificación de materiales, ubicación de productos, clasificación, preparación y envío de pedidos y gestión de devoluciones.

Condiciones

Jornada laboral de lunes a viernes (los viernes jornada intensiva, salida a las 15.00 horas).

Interesados/as enviar CV a: personal@eamonedero.com

MECÁNICOS/AS PARA TALLER

La empresa Auto Comercial Monedero S.L, ubicada en Motilla del Palancar, precisa incorporar Mecánico/a para Taller.

Funciones

Las propias como Mecánico/a de Taller.

Requisitos

Formación o Experiencia en Automoción y Electromecánica.

Servicio de Empleo y Formación del Ayuntamiento de Iniesta

Pilar Garrido Merino / Lucía Cruz Núñez

Telf.: 967 490 002

empleo@iniesta.es

Condiciones

Contrato Indefinido. Jornada laboral de lunes a viernes (los viernes jornada intensiva, salida a las 15.00 horas).

Interesados/as enviar CV a: personal@eamonedero.com

CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

FORMACIÓN/BECAS

INIESTA

- Curso **“Firma Digital”** en CEOE CEPYME Iniesta (CU). Duración: 20 horas. Fecha: del 31/07 al 04/08. Modalidad: Presencial.
Más información en: [CEOE CEPYME INIESTA 967491159](tel:967491159)

CURSOS ONLINE

- Curso **Herramientas Digitales en el Aula**. Está dirigido preferiblemente a trabajadores pero dispone de plazas para desempleados.
Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Fecha de Inicio: del 01 de agosto al 27 de septiembre. Duración: 160 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuencia.org
- Curso **Controller financiero**. Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 150 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuencia.org
- Curso **Dirección financiera**. Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 100 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuencia.org
- Curso **Gestión del Marketing 2.0** Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 90 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuencia.org
- Curso **Marketing y reputación online: comunidades virtuales**. Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 180 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuencia.org
- Curso **Autocard**. Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 90 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuencia.org

- Curso **Movilización de pacientes para auxiliares de enfermería**. Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 100 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuenca.org
- Curso **Atención a la diversidad: Necesidades educativas especiales**. Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 105 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuenca.org
- Curso **Formación de formadores en elearning**. Dirigido a desempleados. Este curso está 100% subvencionados y es 100 % Online. Duración: 120 horas.
Más información en: [969213315](tel:969213315) o www.ceoecuenca.org
- Cursos para los diferentes sectores productivos como **comercio, oficinas y despachos, construcción, educación, transporte, metal, industria alimentaria o sanidad**, entre otros. Están dirigidos a **personas trabajadoras por cuenta ajena, autónomas y en ERTE** que quieran mejorar sus competencias profesionales.
Todos estos cursos están **100% subvencionados**, se realizan a título personal por lo que no se necesita ningún tipo de autorización por parte de la empresa. Al estar totalmente subvencionados, no suponen ningún coste económico para las personas participantes.
Más información en: <https://www.cursosfemxa.es/estatal-cursos>, **900 100 957** y el correo electrónico atencionalumno@femxa.com

AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS

- Subvenciones para la realización de acciones de formación profesional para el empleo dirigidas a personas trabajadoras ocupadas (**MODALIDAD I**), para la anualidad 2023 (DOCM 12 de junio).
- Subvenciones para favorecer el acceso al **Empleo de las Personas Jóvenes y Fomentar la Cualificación Profesional**, cofinanciado por el Fondo Social Europeo. (DOCM 08 de mayo).
- Ayudas destinadas al **Programa de Modernización del Comercio**: Fondo Tecnológico, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía) -financiado por la Unión Europea-Next Generation EU-, para el ejercicio 2023. (DOCM 25 de abril).
- Ayudas destinadas a impulsar **Proyectos de diseño aplicado a la artesanía de Cas-**

tilla-La Mancha, para el ejercicio 2023 (DOCM 18 de abril).

- Subvenciones para el **Establecimiento y Consolidación de Proyectos de las Personas Trabajadoras Autónomas** (DOCM 13 de abril).
- Subvenciones para favorecer el **Pleno Empleo y la Inclusión Social a través del empleo estable y de calidad** (DOCM 13 de abril).
- Subvenciones en el marco del **Programa de apoyo a la creación y al empleo en cooperativas y sociedades laborales** (DOCM 29 de marzo).
- Convocatoria de las Ayudas del **Programa Castilla – La Mancha Más Segura** para el ejercicio **2023** (DOCM 23 de marzo).
- Convocatoria de Subvenciones del **Programa Adelante Digitalización**, para la transformación digital de las pymes de Castilla-La Mancha, cofinanciables por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, para el ejercicio **2023** (DOCM 23 de marzo).
- Subvenciones en el marco de la estrategia de **Impulso al Trabajo Autónomo** en Castilla-La Mancha **2022-2025** (DOCM 28 de febrero).
- Subvenciones dirigidas a **Personas trabajadoras autónomas y pymes** destinadas a fomentar el **trabajo a distancia** (DOCM 02 de marzo).

- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2020-2023** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial para el ejercicio 2023. Más información: <https://adelante-empresas.castillalamancha.es/adelante/fomento-de-la-inversion>
- Ayudas para la **Conciliación de la vida familiar y laboral**, cofinanciable por el Fondo Social Europeo Plus (FSE +). Más información: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvenciones-para-la-conciliacion-de-la-vida-familiar-y-laboral-cofinanciable-por>