

## OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PUBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



**OFERTAS DE EMPLEO.** Más información [www.iniesta.es](http://www.iniesta.es) , sección de **empleo** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

### **INIESTA**

#### **PROGRAMADOR/A**

La empresa **SAYCU SOFT** de Iniesta necesita un programador/a C#/DELPHI con experiencia en WEBSERVICES/JSON para proyecto con fin de obra y posibilidad de continuar posteriormente.

**Contrato:** contrato por obra y servicio.

**Retribución:** Salario según valía con fijo más objetivos fin de proyecto.

Las personas interesadas deben enviar su CV a [administracion@saycusoft.es](mailto:administracion@saycusoft.es)

#### **MECÁNICO/A AGRÍCOLA**

La empresa **AGRONIMER** amplía sus equipos en ALBACETE E INIESTA.

PRINCIPALES FUNCIONES:

- Diagnósticos y reparaciones de equipos agrícolas.
- Informes y trámites administrativos.
- Organización de taller, herramientas y vehículos.
- Apoyo en servicio técnico.

REQUISITOS:

- Experiencia y formación en mecánica.
- Actitud positiva de servicio al cliente.
- Capacidad de trabajo en equipo.

OFRECEMOS:

- Sueldo según valía y experiencia.
- Formación en marca líder: [#JohnDeere](#).
- Proyecto profesional estable.

Enviar CV con asunto "Empleo Mecánicos" a [cv@agronimer.com](mailto:cv@agronimer.com)

## PELUQUERO/A

Se necesita peluquero/a con experiencia para trabajar en **Natalia Medina Peluquería**.

Interesados/as llamar: **626 39 39 05**.

## ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL GRADO MEDIO

Se necesita persona proactiva, con gran sentido de responsabilidad y aptitud para trabajar en equipo.

Con conocimientos de facturación, satisfacción de clientes y dotes comerciales.

Jornada Completa.

Interesados/as enviar CV: [empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es) asunto **ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL**.

## MOTILLA DEL PALANCAR

NORDEX, busca trabajadores/as para ampliar su plantilla.

### Denominación del puesto: INGENIERO/A DE CALIDAD

**Requisitos del puesto:** Ingeniero/a Civil /Arquitecto

Soporte del manager, el ingeniero está más presente en la obra. Gestión de equipos liderara el día a día en la planta de su equipo.

Dinámico para seguir varias actividades al mismo tiempo, ingenio para comunicarse, observador, sociable, organizado y comprometido. Habilidades técnicas, capacidad de interpretar estándares, Microsoft Office. Gestión y coordinación de equipos.

Experiencia en fabricación de hormigón, prefabricados, obra y control tecnológico.

**Funciones y tareas:** Asegurar que se cumplan los requisitos de calidad, de acuerdo con las especificaciones definidas en el sistema de gestión NAW, en colaboración con el resto del departamento, coordinando al miembro del equipo

Participación en reuniones relacionadas con el proyecto con el resto de departamentos de la empresa y / o el proveedor. Mantenimiento del plan de calidad en el proyecto. Colaboración en el control y mantenimiento de todo el sistema integrado de calidad. Homologación de materiales y / o elementos auxiliares de los diferentes proveedores mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos por NAW (Instrucciones elaboradas por Ingeniería y Calidad). Entrenamiento del equipo. Auditorías de procesos y productos durante

todas las fases de fabricación. Detección de No Conformidades e informar al grupo responsable de las acciones correctivas. Publicación de los registros de calidad en el servidor

### **Denominación del puesto: AYUDANTE PRODUCCIÓN**

#### **Funciones y tareas:**

- Ayuda en actividades de fabricación como transporte y/o mezcla de materiales
- Organizar y mantener el lugar de trabajo limpio.
- Preparar, aplicar y utilizar elementos auxiliares, moldes abiertos y cerrados, verter hormigón, ensamblaje/desmontaje refuerzos de acero.

---

### **Denominación del puesto: ASISTENTE CALIDAD**

**Funciones y tareas:** Dentro del departamento de Calidad se precisa incorporar personal como asistente de calidad en dos áreas:

#### **-ASISTENTE CALIDAD PROCESO**

"Supervisión de las diferentes fases de fabricación, completando los formularios del plan de calidad de la empresa e informándole al Supervisor de Calidad.

#### **-ASISTENTE CALIDAD LABORATORIO**

Realización de ensayos básicos durante la fabricación de hormigón. Apoyo a otras actividades ejecutadas en el laboratorio.

---

### **Denominación del puesto: TÉCNICO/A MANTENIMIENTO**

#### **Funciones y tareas:**

- Imprescindible experiencia en mantenimiento industrial
- Valorable experiencia en reparación y mantenimiento de puente grúa y mecánica
- Valorable conocimientos de soldadura e instalación

### **Denominación del puesto: OPERADOR/A MAQUINARIA PESADA**

#### **Funciones y tareas:**

Con el objetivo de fabricar piezas de hormigón, precisamos incorporar operario/as para los equipos de grúa pórticos y grúa-pórtico automotor para recibir, organizar y distribuir materiales de gran tonelaje (alrededor de 60 toneladas aprox.) alrededor de la fábrica /

patio de amortiguamiento. Vigilar la seguridad individual y colectiva correctamente utilizando elementos de seguridad al realizar las tareas requeridas.

### **Denominación del puesto: AYUDANTE DE ALMACÉN**

#### **Funciones y tareas:**

- Organizar el área de almacenamiento para preservar la integridad de los materiales.
- Controlar los niveles de almacenamiento manteniendo registros aplicables.
- Recepción de materiales y verificación de facturas, comunicar cualquier desviación .
- Control entregas a producción.

### **Denominación del puesto: SOLDADOR/A**

#### **Funciones y tareas:**

Reparar elementos de acero, realizar tareas de mantenimiento relacionadas con moldes, herramientas y equipos para evitar paros en la producción.

Mantenimiento y reparación de elementos de acero alrededor de la fábrica. Tenga cuidado con la seguridad individual y colectiva, use equipos y dispositivos de seguridad apropiados cuando desarrolle actividades. Deseche y trate correctamente los desechos, materiales y herramientas del lugar de trabajo para mantener un ambiente de trabajo ordenado.

### **Denominación del puesto: TÉCNICO/A DOCUMENTAL**

**Requisitos del puesto:** Técnico relacionado con la construcción.

Al menos 1 año de experiencia en procesos de construcción civil.

El conocimiento en software CAD es un diferencial.

#### **Funciones y tareas**

- Recopilar la información cumplimentada en los check list de calidad por comunicar al responsable las incidencias detectadas en el proceso.
- Ordenar en su carpeta correspondiente la documentación generada y revisada diariamente.
- Complimentar los controles de gestión de fábrica según el Plan de Calidad y actualizar la información diariamente.
- Complimentar todos los datos necesarios para el control y la gestión documental.
- Realizar entradas de datos y control de documentos, aplicando procedimientos estadísticos de control de calidad.

- Gestionar comunicaciones internas entre departamentos para el seguimiento global de la fábrica.
- Actualizar y reportar la trazabilidad de los materiales utilizados y de las de las dovelas fabricadas.

**Denominación del puesto: TEAM LEADER/ LIDER DE EQUIPO.**

**Requisitos del puesto:** Líder de equipo con personas a cargo.

Dinámico para seguir varias actividades al mismo tiempo, ingenio para comunicarse, observador, sociable, organizado y comprometido. Conocimientos básicos de MS Office.

**Funciones y tareas**

Controlar procesos del área de correspondiente y sus tiempos para cumplir con el plan de fabricación. Vigilar el proceso para garantizar la seguridad individual y colectiva de todos mediante el uso de equipos de seguridad adecuados mientras trabaja. Gestionar los equipos de producción y de trabajadores para optimizar el proceso.

**Denominación del puesto: ASISTENTE LOGÍSTICA**

**Requisitos del puesto:** Organizado, trabajo en equipo, buen nivel de comunicación, iniciativa, pro actividad y sociable.

**Funciones y tareas**

Supervisar, controlar, recibir y entregar piedras angulares.

Comprobar el proceso de transporte, garantizar los estándares de calidad y gestionar el control del patio de amortiguación, controlar y planificar la estructura y distribución de cada piedra angular.

Interesados/as en alguno de los puestos de trabajo en NORDEX, pueden enviar los CV a: [CPerez4@nordex-online.com](mailto:CPerez4@nordex-online.com) o [Mizquierdo@nordex-online.com](mailto:Mizquierdo@nordex-online.com)

**MADRIGUERAS**

**COCINERO/A CON TITULACIÓN**

**Funciones**

Elaboración de menús, control appc, protocolos cocina, etc.

**Requisitos**

Experiencia mínima de 6 meses, titulación en cocina.

## Condiciones

Tipo de contrato temporal e incorporación lo antes posible.

Interesados/as: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## VILLAMALEA

### OPERARIO/A DE PRODUCCIÓN

La empresa **Champinter Sociedad Cooperativa** necesita incorporar un/a operario/a de producción para trabajar en planta.

Horario de jornada intensiva.

Incorporación inmediata.

Si cumples los requisitos, puede enviar tu CV aquí: [curriculums@champinter.com](mailto:curriculums@champinter.com)

## CASAS IBAÑEZ

### PERSONAL DE SUPERMERCADO

La empresa **MERCADONA** abre un proceso de selección para PERSONAL DE SUPERMERCADO en Casas-Ibáñez.

Interesados/as: [https://mercadona.avature.net/es\\_ES/Careers/SearchJobs/...](https://mercadona.avature.net/es_ES/Careers/SearchJobs/...) ó [www.mercadona.es](http://www.mercadona.es)

## ALBACETE

### TÉCNICO/A AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

La empresa **MERCADONA** abre un proceso de selección para TÉCNICO/A AUXILIAR DE MANTENIMIENTO en Albacete.

Interesados/as: [https://mercadona.avature.net/es\\_ES/Careers/SearchJobs/...](https://mercadona.avature.net/es_ES/Careers/SearchJobs/...) ó [www.mercadona.es](http://www.mercadona.es)

## CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

### EL PICAZO

- Bolsa de trabajo **Auxiliar del SAD** (BOPC 16 febrero 2022).

### PUEBLA DEL SALVADOR

- Bases para la creación de bolsa de trabajo de **Cuidado profesional de niñas y niños menores de 14 años** (BOPC 16 febrero 2022).

### CASASIMARRO

- Bases y convocatoria de selección para la provisión de dos plazas de **Auxiliar de administración general** (BOPC 16 febrero 2022).

## CURSOS

### INIESTA

- Certificado de **Atención Sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales**. Nivel de estudios: ESO o equivalente. Duración del 7 de marzo al 29 de junio, nº de horas 380 + 80 prácticas de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas. Inscripciones CEOE Iniesta 626558095.

### VILLAMALEA

- Certificado de **Actividades Administrativas en Relación con el cliente**. Nivel de estudios: ESO o equivalente. Modalidad II. Duración 680 horas. Posibilidad de beca. Dirigido a desempleados y trabajadores. Inscripciones 648749709 o [alumnado@amiab.com](mailto:alumnado@amiab.com)

## EMPRESAS

- Convocatoria de ayudas destinadas a **apoyar el inicio, mantenimiento y consolidación de la actividad de personas trabajadoras autónomas de Castilla-La Mancha**, se pueden solicitar hasta el 30 de junio de 2022 (D.O.C.M. nº 250, de 30/12/2021).