



Ayuntamiento de Iniesta

2ª PRUEBA DE LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNA PLAZA DE CONSERJE NOTIFICADOR FUNCIONARIO

Segundo ejercicio de carácter práctico (Máximo 10 puntos).

Consistirá en contestar un cuestionario de 40 preguntas que versarán sobre el contenido de las materias relacionadas en el Anexo II. (Temas 5 al 16)

El tiempo para la realización de este ejercicio será de **noventa minutos**.

Los cuestionarios estarán compuestos por preguntas con **cuatro respuestas alternativas**, siendo solo una de ellas la correcta.

Se calificará de cero a diez puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

En la calificación de este ejercicio:

- 1.- Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,25 puntos.
- 2.- La pregunta no contestada no tendrá valoración. Se computarán como no contestadas las respuestas que no señalen ninguna de las cuatro opciones. También las respuestas que vengan señaladas con más de una letra.
- 3.- La pregunta con contestación errónea se penalizará con -0,025 puntos, redondeado al valor del tercer decimal.





Ayuntamiento de Iniesta

PREGUNTAS

(Marcar la respuesta con X en el recuadro de la izquierda)

1.- Podemos conocer las funciones propias de Ordenanzas y Conserjes de varias maneras, excepto de una. Señale cuál de ellas:

	A	Las asignadas por cada Administración.
	B	Las establecidas por el Decreto 3143/1971, de 16 de Diciembre.
	C	Las definidas por los convenios colectivos de Personal Laboral.
X	D	Las determinadas por la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre.

2.- ¿Pueden encomendarse a los subalternos de las Corporaciones Locales funciones relacionadas con el mantenimiento del edificio de propiedad municipal?

	A	No, en ningún caso ya que dichas funciones corresponden al personal de oficios.
	B	Sí, incluso funciones que requieran una especial cualificación técnica.
X	C	Sí, si dichas funciones no exigen una especial cualificación técnica.
	D	Ninguna respuesta es correcta.

3.- De entre las opciones enumeradas, ¿cuál de las siguientes es una función propia de Ordenanzas y Conserjes? :

	A	Confección de documentos, como recibos o fichas.
	B	Registro y archivo de documentos.
	C	Funciones de apoyo al personal titulado, no de sustitución, en trabajos que requieren cierto grado de conocimiento teórico y práctico de las técnicas bibliotecarias.
X	D	Custodiar las llaves de los despachos y oficinas.





Ayuntamiento de Iniesta

4.- Los subalternos de Corporaciones Locales pueden ser:

	A	Personal funcionario.
	B	Personal laboral.
X	C	Personal funcionario o personal laboral.
	D	Personal directivo.

5.- El ordenanza o conserje que recibe una reclamación de un usuario:

	A	Ha de negarse a recibirla.
	B	Debe convencer al usuario para que no la presente.
X	C	Debe recibir cualquier tipo de reclamación que el usuario quiera presentar.
	D	El usuario no puede realizar reclamaciones.

6.- La información de tipo general se puede solicitar:

	A	Únicamente por escrito.
	B	Mediante instancia presentada en el Registro General.
	C	Únicamente en los impresos establecidos al efecto.
X	D	Verbalmente, por teléfono o por escrito, e incluso telemáticamente.





Ayuntamiento de Iniesta

7.- No es una causa de fallos en la comunicación:

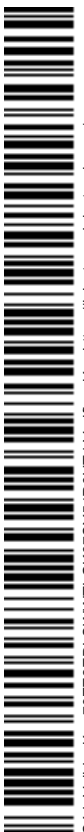
	A	Entender lo que queremos entender.
	B	Nuestro estado emocional condicionador de lo que queremos decir.
	C	Estar a la defensiva.
X	D	Vocalizar al hablar.

8.- La información administrativa deberá facilitarse de forma clara y sucinta, de manera que:

	A	Originará derechos a favor de los solicitantes.
X	B	No podrá lesionar los derechos de otras personas.
	C	Podrá ser invocada a los efectos de interrupción o paralización de plazos.
	D	Podrá servir como instrumento de notificación.

9- Los distintos sistemas de control de accesos vienen clasificados en la norma UNE-108-230-86, en dos grupos:

	A	Sistemas de control de accesos manuales y sistemas de control de accesos mecánicos.
	B	Sistemas de control de accesos de entrada y sistemas de control de accesos de salida.
	C	Sistemas de control de accesos simples y sistemas de control de accesos complejos.
X	D	Sistemas de control de accesos de personas y sistemas de control de accesos de objetos.





Ayuntamiento de Iniesta

10.- ¿Qué tipo de detectores están indicados para detectar movimientos incontrolados de personas por áreas o dependencias interiores en edificios?:

	A	Detectores puntuales.
	B	Detectores lineales.
X	C	Detectores volumétricos.
	D	Detectores de metales.

11.- El arco detector de metales no es válido para detectar:

	A	Herramientas.
X	B	Drogas.
	C	Artefactos explosivos.
	D	Armas.

12.- ¿Qué tipo de elementos se disponen en los puntos de acceso de forma que canalizan la entrada por los lugares indicados restringiendo la entrada del personal no autorizado?

	A	El arco detector de metales.
X	B	Los tornos y molinetes.
	C	Las barreras.
	D	Las puertas giratorias.





Ayuntamiento de Iniesta

13.- No forma parte de la función de la apertura de edificios:

X	A	Gestionar el servicio de guardarropas.
	B	Inspeccionar visualmente los elementos estructurales de acceso exteriores.
	C	Desconectar el sistema de alarma.
	D	Encender las luces principales del edificio.

14.- ¿Qué norma regula las temperaturas máximas y mínimas de calefacción y refrigeración a las que se deben encontrar los edificios públicos?

X	A	El Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
	B	El Código Técnico de la Edificación.
	C	El Reglamento Electrotécnico para baja Tensión.
	D	Ninguna respuesta es correcta.

15.- Son elementos de las instalaciones de climatización:

	A	Los equipos de alumbrado de emergencia.
	B	Los sistemas de prevención de sobretensiones y protección con pararrayos.
X	C	Las motobombas.
	D	Los sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.





Ayuntamiento de Iniesta

16.- ¿Cuál es el sistema de conexión y desconexión del sistema de iluminación que consiste en una célula fotoeléctrica que manda un impulso de maniobra en función de la iluminación ambiente?

	A	El interruptor manual.
X	B	El interruptor crepuscular.
	C	El interruptor horario.
	D	El interruptor astronómico.

17. El peso máximo de un envío en el servicio de PAQ ESTÁNDAR es de:

	A	10 kg.
	B	20 kg.
X	C	30 kg.
	D	50 kg.

18- El plazo para el cobro de los giros en destino termina:

	A	A los 30 días de haber sido enviados.
	B	A los dos años a partir de la fecha de su imposición.
X	C	El día 25 del mes siguiente al de su imposición o el posterior hábil, si aquel fuere festivo.
	D	A los 25 días naturales de su imposición.





Ayuntamiento de Iniesta

19.- Estará exento del pago del precio el siguiente servicio prestado por el operador designado para la prestación del servicio postal universal:

	A	Los envíos entre Administraciones Públicas.
	B	Las notificaciones.
	C	Los envíos reexpedidos.
X	D	Los envíos de cecogramas.

20.- No es un sistema de franqueo:

	A	Los sellos de correos.
	B	Las tarjetas con sellos o signos distintivos previamente estampados.
	C	Las cartas-sobre con sellos o signos distintivos previamente estampados.
X	D	Los paquetes normalizados con sellos previamente estampados.

21.- ¿Cuál de los siguientes métodos de almacenamiento permite un índice de optimización del espacio empleado del almacén del 100%?

	A	Almacenamiento en bloque mediante estanterías móviles.
	B	Almacenamiento con pasillos utilizando carretillas trilaterales.
	C	Almacenamiento con pasillos utilizando carretillas elevadoras contrapesadas.
X	D	Almacenamiento en bloque compacto.





Ayuntamiento de Iniesta

22.- Son factores que influyen en la seguridad durante la manipulación y almacenamiento de cargas:

	A	Que el nivel de iluminación del lugar sea el adecuado.
	B	Que el almacenamiento de los materiales se realice en lugares destinados para tal fin.
	C	Que el personal esté adiestrado en la manipulación correcta de los objetos.
X	D	Todas las respuestas son correctas.

23.- La Guía Técnica recomienda que no se deberían manipular cargas en postura sentada (siempre que sea en una zona próxima al tronco, evitando manipular cargas a nivel del suelo o por encima del nivel de los hombros y giros e inclinaciones del tronco) de más de:

	A	3 kg.
X	B	5 kg.
	C	10 kg.
	D	15 kg.

24.- Para levantar una carga desde el suelo el principio básico a seguir es:

	A	Apoyar las dos rodillas en el suelo para tener más estabilidad.
X	B	Colocarse cerca de la carga y flexionar las rodillas.
	C	Colocarse cerca de la carga y doblar la espalda.
	D	Flexionar las rodillas y coger la carga con los brazos alejados del cuerpo.





Ayuntamiento de Iniesta

25.- Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

	A	Evitar los riesgos.
X	B	Evaluar los riesgos que se puedan evitar.
	C	Tener en cuenta la evolución de la técnica.
	D	Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

26.- Para una óptima calidad de las fotocopias:

	A	Se deben tapar las rendijas de ventilación del equipo.
X	B	No se deben tapar las rendijas de ventilación del equipo.
	C	Se expondrá la fotocopidora a la radiación solar.
	D	Se instalará la fotocopidora en una zona con temperatura ambiente alta.

27.- Los escáneres de las fotocopiadores son del tipo:

	A	Escáneres de rodillo.
	B	Escáneres de mano.
	C	Escáneres cenitales.
X	D	Escáneres de cama plana.





Ayuntamiento de Iniesta

28.- Los pulsadores de alarma se situarán de modo que la distancia máxima a recorrer, desde cualquier punto hasta alcanzar un pulsador, no supere:

	A	15 m.
X	B	25 m.
	C	40 m.
	D	60 m.

29.- Tenemos distintas posibilidades de disponer el auditorio en función del tipo de reunión. Si encomiendan al ordenanza o conserje que organice la sala presentando un grupo que facilite el contacto visual y promueva la interacción, colocará el auditorio:

	A	Tipo sala de juntas.
X	B	Tipo herradura.
	C	Tipo conferencia.
	D	Tipo cabaret.

30.- En ausencia del alcalde, ¿quién debe presidir los actos promovidos por la Corporación?

	A	El Concejal de mayor edad.
X	B	El Teniente de Alcalde o Concejal que le sustituya.
	C	El Secretario de la Corporación.
	D	El portavoz del grupo municipal más votado.





Ayuntamiento de Iniesta

31.- Ordenan al Ordenanza o Conserje que prepare la sala de reuniones, ¿qué factor no tiene por qué tener en cuenta en relación con el local?

	A	La acústica.
	B	La calefacción.
	C	La iluminación.
X	D	El estilo del mobiliario.

32.- El protocolo en el ámbito de la Administración Local se regula en:

	A	La Ley de Bases de Régimen Local.
	B	Texto Refundido de Régimen Local.
X	C	El Reglamento de Protocolo en las Corporaciones que lo tuvieran aprobado.
	D	El R.D. 2099/1983 que lleva el título de Ordenamiento General de Precedencias.

33.- ¿Qué herramienta es un útil de apriete?:

	A	La espátula.
X	B	Los sargentos.
	C	Las tenazas.
	D	Los cuchillos.





Ayuntamiento de Iniesta

34.- Si al cerrar un grifo gotea por la rosca:

X	A	Se deberá extraer la tuerca y cambiar la junta o colocar otra estopada (teflón o cáñamo) ya que probablemente estará deteriorada.
	B	Se ajustará fuertemente hasta eliminar el goteo.
	C	Se cambiará la goma y se montará el grifo de nuevo.
	D	Se debe a que la rosca está desgastada.

35.- Para hacer rebajes de agujeros se emplea:

	A	La garlopa.
X	B	El formón.
	C	Los sargentos.
	D	El serrucho.

36.- El interruptor especial que permite controlar un mismo circuito desde varios puntos permitiendo por ejemplo encender el alumbrado desde uno y apagar desde el otro o viceversa, se denomina:

	A	Borde de conexión.
	B	Interruptor de bayoneta.
X	C	Conmutador.
	D	Magnetotérmico.





Ayuntamiento de Iniesta

37.- Conecta un dispositivo móvil con un proyector de forma inalámbrica para la reproducción de todo tipo de contenidos:

	A	RCA
X	B	iProjection.
	C	I-Link.
	D	Conector aerial.

38.- La calle Agustín Fernández García, se encuentra en:

	A	Distrito Uno.
	B	Distrito Dos.
X	C	Está incluida en ambos.
	D	Ninguna de las anteriores es correcta.

39.- La calle Peñuelas conecta con la calle:

X	A	c) Alarcón.
	B	c) Arco Iris.
	C	c) Pablo Picasso.
	D	c) Venecia.





Ayuntamiento de Iniesta

40.- La calle Hiniesta:

	A	Se encuentra al norte de la población.
	B	Se encuentra en el extrarradio de la población.
	C	Está ubicada en una zona céntrica de la población.
X	D	No existe una calle con tal denominación.



Cód. Validación: 79ZE2EDLSWWTLGK67CY54R6HT | Verificación: <https://iniesta.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 15 de 16



Ayuntamiento de Iniesta

PREGUNTAS DE RESERVA

R 1.- El fax funciona a través de:

	A	La línea eléctrica.
X	B	La línea telefónica.
	C	El módem.
	D	Ondas de radio.

R 2.- ¿Se puede hacer una fotocopia por dos caras aunque la máquina no disponga de esa función?

	A	No, puesto que la máquina no lo admite.
X	B	Sí, volviendo a introducir el papel manualmente.
	C	Sí, trucando el sistema de la fotocopidora.
	D	No, es imposible hacer fotocopias por las dos caras.

R 3.- Los giros nacionales se abonarán en metálico siempre y cuando el importe sea:

	A	Superior a 500 €.
	B	Inferior a 700 €.
X	C	Inferior a 500 €.
	D	Superior a 600 €.

